



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ ๐๕๓๙.(งพ)/๐๑๒๙

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อสั่งการของอธิการบดีในการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้แสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และความโปร่งใส เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในปฏิบัติงานราชการ นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ขอแจ้งข้อสั่งการของอธิการบดีในการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

๑. ให้ความสำคัญและดำเนินการตามข้อสั่งการนี้ทันทีที่ได้รับหนังสือสั่งการ และให้มอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนเพื่อสะดวกต่อการประสานงาน

๒. เมื่อมีการดำเนินการใด ๆ แล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะลงในแบบรายงาน ตามเอกสารหมายเลข ๑ ให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ สำหรับครั้งแรกให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยให้ส่งแบบรายงานที่งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

๓. หากไม่รายงานผลภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้บริหารชี้แจงถึงเหตุผลและความจำเป็นต่ออธิการบดีทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สำราญ ท้าวเงิน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

**ข้อสั่งการของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**  
**ในการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**  
**ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**ให้แก่คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**

ที่	ประเด็น	ข้อสั่งการ	ผู้เกี่ยวข้อง
๑	เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ	๑. ให้บุคลากรทุกคน ศึกษาและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	บุคลากรทุกคน
๒	ป้องกันการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้	๑. ให้ความรู้/สร้างความตระหนักรู้ด้านกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง	งานพัสดุ
		๒. ตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กับผู้ขาย	งานพัสดุ
		๓. ตรวจสอบการกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์	งานพัสดุ
		๔. เจ้าหน้าที่ต้องมีความเชี่ยวชาญงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	งานพัสดุ
		๕. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ควรแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อย่างน้อย ๑ คน	งานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน
		๖. เน้นย้ำให้มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	งานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน
		๗. จัดทำคู่มือ จัดทำเว็บไซต์ในการเผยแพร่ความรู้ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (Flow chart) และมีเว็บบอร์ดในการถามตอบ	งานพัสดุ

แบบรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของอธิการบดี  
 ในการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
 ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน .....

เรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ว/ด/ป.....

- หมายเหตุ: ๑. ให้คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้รักษาราชการแทน ลงนามในแบบรายงานฯ  
 ๒. ให้จัดส่งแบบรายงานฯ ให้งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน จนกว่าจะ  
 ดำเนินการแล้วเสร็จ สำหรับครั้งแรกให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒  
 ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภารัตน์ หอยสังข์ โทรศัพท์ภายในหมายเลข ๑๑๑๕