



ประกาศ หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

****ขั้นตอนการส่งคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กยศ. ภาคเรียนที่ 1/2556****

1. นักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน กยศ. รายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา (เคยทำสัญญาแล้ว) ทุกชั้นปี ที่มีความประสงค์จะกู้ต่อ ภาคเรียนที่ 1/2556 เข้าระบบยืนยันการกู้ยืม ได้ที่ www.studentloan.or.th
2. ให้นักศึกษากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าไม่ถูกต้องจะไม่บันทึกแบบลงทะเบียนเรียน/ยืนยันการกู้ยืมฯ ภาคเรียนที่ 1/2556 ให้
3. ให้นักศึกษาทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือก่อนส่งข้อมูลให้งาน กยศ.
4. ปรีนคำยืนยันที่นักศึกษาบันทึกถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ด้วยปริ้นเตอร์ เลเซอร์ สีดำเท่านั้น(ข้อความชัดเจน) จำนวน 1 แผ่น
5. ให้ตัวแทนหมู่เรียนที่ทำเรื่องกู้ยืมเงิน กยศ. ปฏิบัติดังนี้
 1. เตรียมใบรายชื่อหมู่เรียนของนักศึกษา เพื่อให้เพื่อนที่ทำเรื่องกู้ยืมชื่อส่งคนละ 1 แผ่น เพื่อตรวจสอบการกู้ยืม กยศ. และการส่งคำยืนยันการกู้ยืม กยศ. ในแต่ละภาคการศึกษา
 2. ให้รวบรวมคำยืนยันการขอกู้ยืม ที่ตรวจสอบถูกต้องแล้ว พร้อมเรียงตามเลขที่หมู่เรียน ส่งในวันพุธที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 เวลาตามที่นัดหมายด้านล่างนี้
6. กำหนดส่งคำยืนยันการกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1/2556 กลุ่มนักศึกษาภาคปกติและภาค กศ.ปช. ในวันศุกร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ตามเวลาและสถานที่ ดังนี้
 1. คณะครุศาสตร์ ตัวแทนหมู่เรียนรวบรวมส่ง เวลา 09.00 น. ณ กองพัฒนานักศึกษา
 2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตัวแทนหมู่เรียนรวบรวมส่ง เวลา 10.00 น. ณ กองพัฒนานักศึกษา
 3. คณะวิทยาการจัดการ ตัวแทนหมู่เรียนรวบรวมส่ง เวลา 11.00 น. ณ กองพัฒนานักศึกษา
 4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตัวแทนหมู่เรียนรวบรวมส่ง เวลา 13.00 น. ณ กองพัฒนานักศึกษา
 5. คณะเทคโนโลยีการเกษตร ตัวแทนหมู่เรียนรวบรวมส่ง เวลา 14.00 น. ณ กองพัฒนานักศึกษา

หมายเหตุ : หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น จะถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ในการ ทำเรื่องกู้ยืม กยศ. ภาคเรียนที่ 1/2556 นักศึกษาต้องทำเรื่องชำระค่าเล่าเรียนตามปฏิทินวิชาการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทุกประการ