

เอกสารแนบแบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ.

1. สำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้ (ผู้กู้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง)
2. สำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำ (ผู้ค้ำประกันเป็นพ่อ,แม่ หรือญาติเท่านั้นลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง)
3. สำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา (บิดาลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง)
4. สำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน ของมารดา (มารดาลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง)
5. เอกสารประกอบการรับรองรายได้
 - กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงินมีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/ สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้นแล้วแต่กรณี
 - กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน หรือคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.102) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (ผู้รับรองรายได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง)
6. สำเนาใบแสดงผลการเรียน ของผู้กู้ (ผู้กู้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง)
7. กรณีผู้กู้รายเก่า ให้แนบ สำเนาสัญญาปีที่ทำครั้งสุดท้ายมาด้วย หรือ กรณีที่ไม่มีสัญญาแต่เคยทำเรื่องกู้ให้นักศึกษาพิมพ์ออกจาก อินเทอร์เน็ต WWW.studentloan.or.th เลือก ดูยอดหนี้ เลือกข้อมูลการโอนเงินของผู้กู้ (บัญชีธนาคาร) แทนได้
8. กรณีบิดา-มารดา/ หย่าร้าง / เสียชีวิต ให้แนบสำเนาที่เกี่ยวข้องมาด้วย (ผู้กู้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)
9. กรณีผู้กู้เปลี่ยนชื่อ-สกุล-คำนำหน้านามใหม่ ให้แนบสำเนาที่เกี่ยวข้องมาด้วย (ผู้กู้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)
10. กรณีไม่ได้อยู่กับบิดา/มารดา อยู่ในความดูแลของผู้ปกครองให้ส่งเอกสารของผู้ปกครองมาด้วย(ผู้ปกครองลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

หมายเหตุ : จำนวนเอกสารอย่างละ 1 ฉบับ (ตั้งแต่เอกสารข้อ 1-10)

ตัวอย่างการรับรองลายมือชื่อให้ยึดแนวทางการเขียนชื่อ 2 บรรทัด

สำเนาถูกต้อง

ข้าวสวย อร่อยจัง

(นายข้าวสวย อร่อยจัง)

สำเนาถูกต้อง

ข้าวสวย อร่อยจัง

(นางสาวข้าวสวย อร่อยจัง)