



## ประกาศหน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา (ยังไม่เคยทำสัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2556 ที่มีความประสงค์จะทำเรื่องกู้ยืม กยศ. ประจำปีการศึกษา 2556) จึงขอแจ้งให้ปฏิบัติดังนี้

ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. นักศึกษา สามารถ <b>Download</b> แบบฟอร์มแบบคำขอกู้ยืมเงิน ได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ <a href="http://www.pcru.ac.th">www.pcru.ac.th</a> จำนวน 1 ชุด (มี 8 แผ่น) ชัดเจน	ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป – 11 มิ.ย. 2556
2. ให้นักศึกษาเข้าระบบ <b>e-Studentloan</b> ที่เว็บไซต์ กยศ. <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> 1. เพื่อลงทะเบียนขอรหัสผ่าน 2. กรณีที่มีรหัสผ่านแล้ว เลือก ปุ่มผู้ที่มีรหัส	ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป – 11 มิ.ย. 2556
3. ให้นักศึกษาที่มีรหัสผ่านแล้ว เข้าระบบ <b>e-Studentloan</b> ที่ <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> เพื่อ 1. กรอกข้อมูลของนักศึกษาให้ถูกต้อง รายละเอียดดังประกาศ 2. บันทึกข้อมูลทุกครั้งที่มีการแก้ไข 3. พิมพ์ออกจากระบบ จำนวน 1 ฉบับ เอกสารฉบับนี้เรียกว่า “แบบคำขอกู้ยืมเงินฯ”	ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป – 11 มิ.ย. 2556
4. ให้นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารส่ง ดังนี้ 1. ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินฯที่พิมพ์ จากระบบ <b>e-Studentloan</b> (ในข้อ 3) จำนวน 1 ฉบับ 2. ส่งแบบคำร้องขอกู้ยืมเงินที่ <b>Download</b> จากเว็บไซต์ <a href="http://www.pcru.ac.th">www.pcru.ac.th</a> ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (ในข้อ 1) (มี 8 แผ่น) พร้อมแนบเอกสารผู้เกี่ยวข้องที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเองแล้ว จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้ 1. สำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้ (ผู้กู้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง) 2. สำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกันลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง) 3. สำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา (บิดาลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง) 4. สำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน ของมารดา (มารดาลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง) 5. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ - กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงินมีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้นแล้วแต่กรณี - กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน หรือคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.102) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (ผู้รับรองรายได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง) 6. แผนที่บ้านผู้กู้/ ดิครูบถำบ้านผู้กู้มาด้วย (ดิครูบถำจากแผนที่บ้านผู้กู้) 7. สำเนาใบแสดงผลการเรียน ของผู้กู้ (ผู้กู้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง) 8. กรณีผู้กู้อยู่เช่าบ้าน ให้แนบ สำเนาสัญญาปีที่ทำครั้งสุดท้ายมาด้วย หรือกรณีที่ไม่มียุทธยาแต่เคยทำเรื่องกู้ยืมให้นักศึกษาพิมพ์ออกจากร อินเทอร์เน็ต <a href="http://WWW.studentloan.or.th">WWW.studentloan.or.th</a> เลือก ดูยอดหนี้ เลือกข้อมูลการโอนเงินของผู้กู้(บัญชีธนาคาร) แทนได้ 9. กรณีบิดา-มารดา / หย่าร้าง / เสียชีวิต ให้แนบสำเนาที่เกี่ยวข้องมาด้วย (ผู้กู้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย) 10. กรณีผู้กู้เปลี่ยนชื่อ-สกุล-คำนำหน้านามใหม่และที่อยู่ ให้แนบสำเนาที่เกี่ยวข้องมาด้วย (ผู้กู้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย) 11. กรณีไม่ได้อยู่กับบิดา/มารดา อยู่ในความดูแลของผู้ปกครองให้ส่งเอกสารของผู้ปกครองมาด้วย (ผู้ปกครอง ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง)	วันที่ 12-13 มิ.ย. 2556 เวลา 09.00 น. – 16.00 น. ณ หอประชุมประกายทอง กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
5. กำหนดวันนัดสัมภาษณ์และประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสัมภาษณ์	ติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ <a href="http://www.pcru.ac.th">www.pcru.ac.th</a> ของมหาวิทยาลัยฯ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงให้นักศึกษาติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ [www.pcu.ac.th](http://www.pcu.ac.th) ของมหาวิทยาลัยฯ หากไม่มี  
กำหนดการเปลี่ยนแปลงใดใดให้ยึดเอกสารฉบับนี้เป็นกำหนดการจริง หากมีข้อสงสัยประการใดติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งาน กยศ.

โทร. 056-717144 ต่อ 13 หรือ 082-1640933